株式会社〇〇
代表取締役　〇〇〇〇 殿

# 退職後の私物の取扱いに関する同意書

私は、退職の事由を問わず、御社との労働契約（〇年〇月〇日締結）が消滅した際は、その最終日をもって、社内などにある一切の私物を私の責任において撤去致します。

退職後に私の私物が残置されていた際は、退職後 30 日を持ってその所有権は放棄し、次のいずれかの方法で処理されることに同意致します。

1. 会社の都合で処分・破棄する
   処分費用が発生する場合は一切の費用を私の負担とする
2. 私の自宅へ着払便にて発送する
3. 身元保証人へ連絡の上で引取り要請を行う

但し、退職後 30 日以内に引取りの意思を書面にて会社に通知し、退職後 60 日以内に引取りが完了する場合はこの限りではない。

その場合は、退職後 60 日を持って、上記のとおり処理されることに同意致します。

以上

〇年〇月〇日
住所：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
名前：〇〇〇〇　㊞